



IL SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI (SEND): LA PIATTAFORMA PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEGLI AGENTI DELLA RISCOSSIONE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

31 Ottobre 2023 | ore 9.30-12.30

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Francesco Pietro Rizzo, già segretario generale e direttore generale di Enti locali e consulente dell'Associazione Nazionale messi comunali notificatori. Autore di numerose pubblicazioni in materia. Consulente in materia di notificazioni.

Al termine di un lungo e travagliato iter normativo e operativo sono state definite le modalità per il pieno funzionamento del Servizio Notifiche Digitali (SEND), noto anche come Piattaforma Notifiche Digitali, già operante in alcuni Comuni, che rivoluziona il modo di notificare, rendendo più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della Pubblica Amministrazione e degli Agenti della riscossione, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini e che elimina notevoli responsabilità nell'ambito del procedimento notificatorio che attualmente gravano sui Comuni e sui loro messi.

Infatti, SEND solleva gli enti da tutti gli adempimenti legati al processo di notificazione: è la piattaforma stessa, infatti, ad avere l'onere di esperire tutte le attività per il perfezionamento della notifica sin dal momento del deposito dell'atto in digitale, con conseguente risparmio di tempi e costi di gestione da parte degli Enti.

La piattaforma potrà essere utilizzata per la notificazione ed anche per la comunicazione degli atti da tutte le amministrazioni dello Stato, compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del SSN.

La normativa si applica anche nei confronti di coloro che non dispongono di un domicilio digitale.

Il corso esaminerà la normativa sulla base delle recentissime istruzioni operative emanate da "PagoPa Piattaforma Notifiche", al fine di dare indicazioni sulle modalità di utilizzazione della Piattaforma.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



Principali argomenti trattati:

- La normativa inerente la realizzazione della Piattaforma digitale per le notifiche
- Il Decreto 8 febbraio 2022, n. 58 “Regolamento recante Piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione”
- Le indicazioni operative fornite da “PagoPa Piattaforma notifiche”
- Adesione delle Pubbliche Amministrazioni alla Piattaforma
- L’accesso dei destinatari alla Piattaforma
- L’accesso delle persone giuridiche alla Piattaforma
- La possibilità per i destinatari di eleggere uno o più domicili digitali di Piattaforma diversificati in relazione ai vari mittenti
- I vari tipi di domicilio (domicilio digitale di Piattaforma, domicilio digitale speciale, domicilio digitale generale, il recapito digitale)
- Messa a disposizione del documento informatico sulla Piattaforma da parte della Pubblica Amministrazione
- La comunicazione dei dati del destinatario al gestore della Piattaforma da parte della Pubblica amministrazione
- Spedizione digitale del documento da parte del Gestore della Piattaforma
- Ipotesi nelle quale non vi sia il domicilio digitale di Piattaforma eletto dal destinatario oppure nel caso in cui lo stesso risulti saturo, non valido o non attivo
- Consultazione degli atti da parte del destinatario
- Notificazione in forma cartacea ai soggetti che non sono titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato previsto dal comma 5 dell’art. 26 del DL 76/2020
- L’avviso di cortesia
- Le attestazioni rilasciate dal Gestore della Piattaforma
- Il perfezionamento della notificazione per l’Amministrazione e per il destinatario
- I casi di malfunzionamento della Piattaforma
- Il rispetto della normativa sulla privacy
- Obblighi e responsabilità

Destinatari: Dirigenti, funzionari, segretari e collaboratori di Amministrazioni Locali e Aziende Pubbliche, Società partecipate

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall’area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d’iscrizione

- L’iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://servizi.villaumbra.it/scheda-corso/7616>
- **Si precisa che per l’iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le**

CONSORZIO “SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





procedure interne al proprio Ente.

- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 28 Ottobre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
 - la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 3 ore **Orari del corso:** 9.30-12.30

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it