



IL MODELLO 770

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia
17 OTTOBRE 2023 | ore 9.00-13.00

Formazione in presenza



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Francesco Cuzzola, dottore commercialista, consulente di Enti Locali e formatore su contabilità, bilancio e fiscalità per la P.A. Componente Commissione Nazionale Enti Locali e PA - Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

La giornata di studio intende approfondire le conoscenze necessarie alla predisposizione della dichiarazione annuale Modello 770, definendo gli aspetti più importanti della gestione fiscale, da parte del sostituto d'imposta, del rapporto di lavoro dipendente, parasubordinato ed autonomo. Particolare attenzione sarà destinata alla predisposizione e quadratura dei prospetti ST, SV ed SX alla luce di quanto previsto dal Decreto Legislativo 21 novembre 2014, n. 175 in merito all'utilizzo in compensazione delle somme rimborsate ai percipienti e delle eccedenze di versamento di ritenute ed imposte sostitutive.

Principali argomenti trattati:

- I termini e le modalità di trasmissione del modello 770.
- Le principali novità del modello:
 - la gestione del trattamento integrativo;
 - le restituzioni degli indebiti;
 - i versamenti sospesi a seguito dell'emergenza sanitaria.
- La quadratura con le CU 2022 e i quadri ST e SV: le ritenute IRPEF e le addizionali regionali e comunali.
- Il quadro SX e il riepilogo dei crediti e delle compensazioni in F24.
- Il quadro SY: le somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi e i percipienti esteri.
- Gli altri quadri del modello 770 per gli Enti Pubblici: contributi e altre somme soggette a ritenuta da indicare nel modello.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





- Il versamento delle ritenute; il ravvedimento operoso; la dichiarazione integrativa.
- I controlli dell'Amministrazione finanziaria e le sanzioni.

Destinatari: Dirigenti, funzionari e collaboratori degli Uffici ragioneria e personale di Amministrazioni e Aziende Pubbliche, Società partecipate.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://servizi.villaumbra.it/scheda-corso/7614>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 13 Ottobre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica **Durata del corso:** 4 ore

Orari del corso: 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it