



LA TUTELA DELLA MALATTIA NEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

5 Ottobre 2023 | ore 9.30-12.30

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Consuelo Ziggiotto, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

Le assenze per malattia rappresentano un diritto spettante a tutto il personale e sono regolamentate dal CCLN – comparto Enti Locali. La giornata rientra all'interno di un percorso fatto di altri incontri su specifici argomenti. Il corso, erogato in modalità a distanza, avrà un taglio molto pratico.

Principali argomenti trattati:

ASPETTI ORGANIZZATIVI DELLA MALATTIA

- I certificati medici, tempistiche e controlli
- Le fasce di reperibilità
- Rientro anticipato dalla malattia
- Assenze durante la visita fiscale e conseguenze

ASPETTI GIURIDICI DELLA MALATTIA

- Il periodo di comporto e la conservazione del posto di lavoro: 36 mesi di tutela
- La conservazione del posto di lavoro: 18 mesi non retribuiti
- Gli obblighi di comunicazione dell'ente 60 giorni prima della fine del comporto
- Il DPR 171/2011
- Il corretto computo del comporto: esclusioni ed inclusioni
- I sabati e le domeniche non coperti dai certificati
- Inizio, continuazione, ricaduta
- Ricovero ospedaliero, terapie salvavita, effetti collaterali delle terapie
- I casi di esclusione dal computo del comporto
- Gli effetti dei permessi per visite sul calcolo del comporto

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- La documentazione che legittima le esclusioni
- L'inidoneità temporanea o permanente alla mansione: comporto si o no?
- Malattia e codice disciplinare

ASPETTI RETRIBUTIVI DELLA MALATTIA

- Il trattamento economico e la trattenuta Brunetta
- Trattamento economico e contribuzione figurativa

DIRITTO AL PART-TIME PER MALATI GRAVI

Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di Regioni ed Enti Locali.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://servizi.villaumbra.it/scheda-corso/7478>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 3 Ottobre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 3 ore **Orari del corso:** 9.30-12.30

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it

Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001

