

LE FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, SECONDO LE PREVISIONI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 31/3/2023, N. 36

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

20 Settembre 2023 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Gabriele RUBINO, Responsabile del Dipartimento Affari Generali e Vicesegretario del Comune di Fiesole

Il nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 31/3/2023, n. 36, ha introdotto significative novità in relazione alla stipulazione del contratto ed alle fasi delle procedure di affidamento che, appunto, conducono poi alla sua sottoscrizione. Si fornisce, pertanto, un'esposizione ed approfondimento critico dei nuovi articoli, ponendo anche in risalto le differenze con la disciplina previgente. Si esaminano, altresì, le nuove previsioni relative all'assolvimento dell'imposta di bollo, una tantum al momento della stipula del contratto (art. 18, comma 10, e tabella I.4 del D.Lgs. 31/3/2023, n. 36), ed alle prime pronunce già adottate dall'Agenzia delle Entrate. È importante, quindi, porre in evidenza le principali differenze tra l'atto pubblico, la scrittura privata autenticata, la scrittura privata (semplice) ed il contratto per corrispondenza. Questo, anche, ai fini dell'obbligatorietà della modalità elettronica per i contratti d'appalto. Quanto sopra sempre in una prospettiva estremamente pratica che possa fornire un ausilio concreto all'operatore, con l'ausilio delle principali interpretazioni ufficiali in materia, in particolare dell'Agenzia delle Entrate.

Principali argomenti trattati:

- ❖ **L'atto pubblico, la scrittura privata autenticata, la scrittura privata (semplice) ed il contratto per corrispondenza.**
- ❖ **La stipulazione del contratto: termini e modalità:**
- l'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





- la modalità elettronica mediante la sottoscrizione digitale dei contratti d'appalto;
- confronto rispetto alla disciplina previgente.

❖ **Le fasi delle procedure di affidamento:**

- l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
- confronto rispetto alla disciplina previgente.

❖ **L'imposta di bollo ed i contratti:**

- il D.P.R. 642/1972;
- le nuove previsioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- le recenti pronunce dell'Agenzia delle Entrate: le nuove modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo;
- confronto rispetto alla disciplina previgente.

❖ **Indicazioni sulla potestà rogatoria dell'Ufficiale rogante dell'Ente: il ruolo del Segretario Generale, il repertorio ed il regime dei contratti rogati (diritti di rogito, registrazione).**

Destinatari: Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici, Responsabili Unici di Procedimento.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://servizi.villaumbra.it/scheda-corso/7449>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 18 Settembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona



- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 4 ore **Orari del corso:** 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it
Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it