



# LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: EVOLUZIONI NORMATIVE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

12 Settembre 2023 | ore 9.00-13.00

Formazione in presenza

Seminario Accreditato per la formazione continua degli OIV.



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Anna Corrado, Magistrato TAR Lombardia

*Il corso in oggetto ha come obiettivo quello di trattare il tema della trasparenza. Nello specifico verrà preso in considerazione il Dlg. 33/2013 e tutto ciò che deve essere pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" di ogni sito istituzionale nonché la trasparenza in tema di appalti pubblici con il nuovo codice dei contratti pubblici.*

*Il corso risulta accreditato anche per la formazione continua degli OIV con il riconoscimento di n. 4 crediti.*

## Principali argomenti trattati:

- 1. La trasparenza amministrativa e le prospettive di riforma**
- 2. La piattaforma unica per la trasparenza**
  - Le possibili riforme della disciplina della trasparenza
  - Diritto alla conoscibilità
  - Principio di proporzionalità e bilanciamento tra interessi
  - Test dell'interesse pubblico e test del pregiudizio (Cons. Stato, Adunanza plenaria n. 10/2020)
- 3. Evoluzione del concetto di trasparenza-Le novità recate dal d. lgs. 97/2016**
- 4. Accessibilità totale e controllo generalizzato**
- 5. Pubblicità legale, pubblicità informativa e pubblicità quale condizione di efficacia**
- 6. Gli obblighi di pubblicità riferiti ai dirigenti amministrativi in attesa del regolamento:**
  - Diritto alla riservatezza e diritto alla trasparenza
  - Ambito soggettivo e oggettivo degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del d. lgs. 33/2013 (Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019, D.L. 162/2019, conv. in legge 8/2020, D.L. 183/2020, conv. in legge 21/2021)

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITÀ'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





## 7. Accesso documentale

- Ambito oggettivo dell'accesso documentale
- Accesso difensivo (Cons. Stato Adunanza plenaria n. 19/2020, Cons. Stato Adunanza plenaria n. 4/2021)

## 8. Accesso in materia di contratti pubblici

- Accesso documentale e civico in materia di appalti: fase pubblicitica e fase esecutiva
- I poteri del giudice amministrativo in tema di accesso civico
- Pubblicità legale (Adunanza plenaria n. 10/2020, Adunanza plenaria n. 12/2020, Corte Cost. 204/2021)

## 9. Il regime di responsabilità

- Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: obblighi, adempimenti e responsabilità
- Il potere di vigilanza e sanzionatorio dell'Anac di cui all'art. 47 del d. lgs. 33/2013, dopo la legge 160/2019

**Destinatari:** Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti/Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici/Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Procedimento, OIV e responsabili trasparenza.

### Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### NOTE ORGANIZZATIVE

#### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://servizi.villaumbra.it/scheda-corso/7446>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 11 Settembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

#### Quote di partecipazione

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



**Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Durata del corso:** 4 ore

**Orari del corso:** 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)  
Erica Cecili, tel. 075/5159703 [erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it)