

PACCHETTO FORMATIVO “INNOVAZIONE DEGLI UFFICI DI CITTADINANZA”

C3775 Aula

Corso per **OPERATORI PUBBLICI** che lavorano **IN AMBITO GIOVANI**

“CORSO BASE SU TECNICHE DI EURO-PROGETTAZIONE”

PREMESSA

Il quadro programmatico 2021-2027 dei fondi strutturali, rafforzerà l'azione di sistema sul welfare con una riserva finanziaria che in Umbria supera il 25% indicato dall'Unione Europea.

*Appare quanto mai appropriato offrire alle Zone sociali, ai Comuni, a tutti gli operatori del settore pubblico che si occupano a vario titolo di giovani, una formazione che rafforzi le competenze anche in ambito di **programmi a finanziamento diretto**. Ciò consentirà di arricchire le possibilità di sviluppo dei sistemi territoriali e dell'intera Regione, attivando collaborazioni e partenariati che possano fungere da stimolo anche per lo sviluppo di reti e scambi di esperienze.*

OBIETTIVI

Il corso intende fornire ai partecipanti una formazione di base sulla progettazione a valere sui programmi europei a finanziamento diretto in ambito di giovani

PROGRAMMA E CALENDARIO

MODULI	CALENDARIO
1. Contesto dei finanziamenti 2021-2027 sul tema delle politiche giovanili. Terminologia e strumenti per i finanziamenti europei a gestione diretta (con focus su Erasmus, Europa Creativa, Corpo Solidarietà Sociale)	19 SETTEMBRE ORARIO 9.00-13.00 / 14.00-17.00
2. Tecniche di Progettazione: dall'idea al progetto. Come europeizzare la propria idea: costruire un partenariato per partecipare ad un bando europei. L'approccio del quadro logico	20 SETTEMBRE ORARIO 9.00-13.00 / 14.00-17.00
3. Laboratorio di progettazione in gruppi. Partendo da un'idea arrivare all'impostazione di una bozza di progetto.	26 SETTEMBRE ORARIO 9.00-13.00 / 14.00-17.00
4. Continuazione del laboratorio in gruppi per arrivare ad una bozza di progetto. Discussione e confronto delle idee progetto realizzate in aula tra i gruppi.	27 SETTEMBRE ORARIO 9.00-13.00 / 14.00-17.00
TOT. 28 ORE (formazione in presenza)	

METODOLOGIA FORMATIVA

Il corso alternerà momenti **di formazione frontale** a momenti di **esercitazione pratica** per favorire una prima applicazione di quanto appreso e rendere il percorso “attivante” e partecipato.

EDIZIONI: N. 1

DURATA 28 ore

RESPONSABILE SCIENTIFICO: **Andrea Pignatti**, *InEuropa*

DESTINATARI

Potranno partecipare un massimo di 13 **dipendenti pubblici**.

Le iscrizioni dovranno essere trasmesse alla mail tommaso.piermarini@villaumbra.it entro e non oltre il 1 settembre 2023

ACCREDITAMENTO

Il corso sarà accreditato presso **l’Ordine Assistenti Sociali dell’Umbria**. I crediti verranno riconosciuti a coloro che avranno frequentato almeno l’80% del monte ore di aula del laboratorio (28 ore).

METODOLOGIA DI EROGAZIONE: **formazione in presenza** presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, Pila PG

COORDINAMENTO DIDATTICO

Cristina Strappaghetti, 370/1098403, c.strappaghetti@villaumbra.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E TUTORAGGIO:

Tommaso Piermarini, 075-5159730, tommaso.piermarini@villaumbra.it

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E DI GESTIONE

Davide Ficola, 075/5159741, davide.ficola@villaumbra.it