



Le procedure sottosoglia nel nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

26 30 GIUGNO 2023 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Alberto Barbiero, consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore de "Il Sole 24 Ore".

La disciplina degli affidamenti sottosoglia è stata caratterizzata negli ultimi anni da diversi tentativi di semplificazione, che hanno ispirato la complessiva razionalizzazione definita nel nuovo codice dei contratti pubblici (il d.lgs. n. 36/2023). L'impianto normativo destinato ad entrare in vigore dal 1° luglio 2023 presenta una strutturazione che valorizza due macro-moduli (l'affidamento diretto "puro" e la procedura negoziata con confronto competitivo) e uno spazio economico di utilizzo degli stessi molto rilevante, con innalzamento "stabile" in particolare dei valori per l'affidamento diretto. Tuttavia, le Stazioni appaltanti sono tenute ad accertare la rilevanza transfrontaliera o meno dell'appalto, dovendo, in caso positivo, sviluppare l'affidamento con le procedure ordinarie (aperta e ristretta). Le disposizioni del nuovo codice sugli affidamenti sottosoglia presentano tuttavia molti altri elementi di innovazione, che semplificano lo sviluppo delle procedure (particolarmente di quelle con confronto competitivo), in una logica di massima ottimizzazione possibile di tali percorsi, anche in funzione dei termini procedurali (limitati) che sono stati introdotti dal d.lgs. n. 36/2023. Il seminario guida i partecipanti nell'analisi del nuovo quadro normativo, anche mediante l'utilizzo di schemi e modelli utili a gestire le innovate procedure.

Principali argomenti trattati:

La razionalizzazione delle procedure di affidamento sottosoglia:

- Il necessario accertamento della rilevanza transfrontaliera o meno dell'appalto e la conseguente applicazione delle procedure (ordinarie o semplificate)
- La ricodificazione dei moduli procedurali (semplificati) per l'affidamento di appalti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie Ue
- La regolamentazione applicativa (differenziata) del principio di rotazione
- Le macro-fasce di valore per le procedure sottosoglia.

L'affidamento diretto:

- Gli elementi di regolamentazione dell'affidamento diretto
- I percorsi per individuare l'OE con cui procedere ad affidamento diretto
- I presupposti essenziali: il possesso dei requisiti di ordine generale e di pregresse esperienze
- La necessaria "traduzione" del percorso di individuazione dell'OE nel provvedimento di affidamento diretto
- La costituzione di elenchi per individuare gli OE
- Come



distinguere i percorsi di individuazione dell'OE con cui procedere ad affidamento diretto dai confronti competitivi determinanti gara: elementi di analisi • Check-list operativa per la gestione ottimale dell'affidamento diretto.

Le procedure negoziate (senza bando) con confronto competitivo: • Le procedure per l'individuazione degli OE: indagine di mercato (con avviso pubblico) e estrazione da elenco • Il divieto (salvo casi eccezionali debitamente motivati) di utilizzare il sorteggio per l'estrazione degli OE dagli elenchi: analisi di altri elementi utili • La differenziazione del numero di OE invitati per fasce di valore entro la soglia Ue • I criteri di aggiudicazione • La semplificazione della composizione della commissione giudicatrice • La semplificazione in relazione all'esecuzione in via d'urgenza • La disciplina dell'esclusione automatica delle offerte nelle gare con minor prezzo • La differente disciplina dei termini dilatori • La semplificazione degli elementi di attestazione dell'appalto effettuato • Gli obblighi di pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione • Check-list operativa per la gestione ottimale della procedura negoziata con confronto competitivo.

Le semplificazioni procedurali: • La semplificazione della verifica dei requisiti per gli affidamenti di valore entro i 40.000 euro • L'esclusione dell'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria nelle procedure negoziate con confronto comparativo sottosoglia • La possibilità per la Stazione Appaltante di non richiedere all'OE la garanzia definitiva (a determinate condizioni).

Destinatari: Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Procedimento

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://servizi.villaumbra.it/scheda-corso/6246>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 28 Giugno alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità



Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 4 ore **Orari del corso:** 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it