



LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL PNRR

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

27 APRILE 2023 | ore 9.00-14.00

Formazione in presenza



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Paola Mariani, Dirigente CSR- PNRR Ragioneria Generale dello Stato- MEF

Il corso affronta la presentazione del PNRR e la governance con particolare riferimento alla gestione delle risorse. Saranno illustrati le circolari e le linee guida sul monitoraggio e rendicontazione, il sistema REGIS nonché le modalità di contabilizzazione e semplificazioni contabili. Ampio spazio sarà lasciato per eventuali quesiti dei partecipanti.

Principali argomenti trattati:

- ❖ RICHIAMI NORMATIVI
- ❖ IL SOGGETTO ATTUATOR: obblighi e responsabilità
- ❖ LA GESTIONE DELLE RISORSE
 - ❖ Coerenza dei documenti di programmazione
 - ❖ Predisposizione di atti di indirizzo e di controllo interno
 - ❖ Perimetrazione delle risorse PNRR
- ❖ LA CIRCOLARE E LE LINEE GUIDA SUL MONITORAGGIO
- ❖ LA CIRCOLARE E LE LINEE GUIDA SULLA RENDICONTAZIONE
- ❖ CENNI SUL SISTEMA REGIS
- ❖ LA CIRCOLARE E LE LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE FINANZIARIE PNRR
 - ❖ Modalità di contabilizzazione e semplificazioni contabili
- ❖ RISPOSTE AI QUESITI

Destinatari: Amministratori, Responsabili, funzionari e collaboratori di Pubbliche Amministrazioni interessate ai progetti PNRR, rappresentati dei Comuni.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.



NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://servizi.villaumbra.it/scheda-corso/4995>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 24 Aprile alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Durata del corso: 5 ore **Orari del corso:** 9.00-14.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it