



# IL CCNL 2019-2021: TUTTE LE NOVITÀ SU PERMESSI, ASSENZE E CONGEDI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

3 APRILE 2023 | ore 9.30-12.30

*Formazione a distanza (FAD)*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Consuelo Ziggiotto**, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

*Il corso, erogato in modalità a distanza, approfondisce tutte le novità su permessi, assenze e congedi in seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale. Novità sostanziali rispetto all'impianto del CCNL del triennio 2016-2018 siglato il 21.05.2018. Ampio spazio sarà concesso a eventuali quesiti.*

### Principali argomenti trattati:

- I permessi retribuiti a giorni e ad ore
- I permessi per lutto e la licenza matrimoniale: le nuove regole
- Il divieto di cumulo dei permessi orari e le nuove deroghe
- Cambiano i tempi di recupero dei permessi brevi
- Il tema del frazionamento inferiore all'ora nei permessi orari
- Le modifiche ai congedi dei genitori nel contratto e nella legge di Bilancio 2023
- Il diritto allo studio nelle università telematiche
- I congedi per la formazione
- La malattia e la fine del periodo di comporto: nuovi obblighi datoriali
- Aumenta la tutela riferita agli effetti collaterali delle terapie salvavita
- Le aspettative e la ripresa in servizio
- Nuove regole sul riproporzionamento dei permessi Legge 104/1992 nei part time verticali e misti.
- Le modifiche alla disciplina delle ferie

**Destinatari:** Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di amministrazioni pubbliche, Regioni, Enti Locali



### Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### NOTE ORGANIZZATIVE

#### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://servizi.villaumbra.it/scheda-corso/4990>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 2 Aprile alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

### Quote di partecipazione

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 3 ore    **Orari del corso:** 9.00-12.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)