

IL CCNL 2019-2021: TUTTE LE NOVITÀ SU ORARIO DI LAVORO

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia
8 MARZO 2023 | ore 9.00-12.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Consuelo Ziggiotto, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

Il corso, erogato in modalità a distanza, approfondisce il tema dell'orario di lavoro in seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale. Novità sostanziali rispetto all'impianto del CCNL del triennio 2016-2018 siglato il 21.05.2018. Ampio spazio sarà concesso a eventuali quesiti.

Principali argomenti trattati:

- Le modifiche al sistema delle relazioni sindacali
- Prerogative datoriale e sindacali in materia di orario di lavoro
- Informazione: cosa cambia nel nuovo contratto
- La nuova griglia delle materie oggetto di confronto
- La nuova griglia delle materie oggetto di CCDI afferenti all'organizzazione del lavoro negli uffici
- L'organismo paritetico per l'innovazione
- Le nuove regole in materia di flessibilità
- Le modifiche alla disciplina dei turni
- Le festività infrasettimanali nel lavoro in turno e le implicazioni in contrattazione decentrata
- Quando possono essere escluse le festività dal turno
- I tempi di vestizione nel lavoro in turno
- Cambia la durata della pausa obbligatoria
- La differenza tra pausa obbligatoria e sosta intermedia
- La mensa e il buono pasto: spazi di regolamentazione nel lavoro a turni
- Il lavoro straordinario e la banca ore
- Le modifiche alla disciplina della trasferta



Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di amministrazioni pubbliche, Regioni, Enti Locali

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola attraverso la propria area riservata. Per accedere alla propria "home page" occorre autenticarsi (per chi ha già le credenziali - proprio codice fiscale e password) oppure registrarsi. Ecco il link:
<https://servizi.villaumbra.it/login-area-riservata>
All'interno della propria home page, attraverso il pulsante "Iscriviti ai corsi in calendario" è possibile iscriversi al corso di interesse ma anche visualizzare tutta l'offerta formativa.
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 7 Marzo alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 3 ore **Orari del corso:** 9.00-12.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it