



# STORYTELLING DIGITALE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. STRATEGIE PER RACCONTARCI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

15 Febbraio 2023 | ore 9.00-13.00 14.00-16.00

*Formazione in presenza*

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Giacomo Nencioni**, è ricercatore presso l'Università per Stranieri di Perugia, dove insegna storia del cinema italiano, fotografia e produzione multimediale, linguaggi e tecniche dei media digitali. Si occupa di estetiche e culture digitali, rapporto tra tecnologia e immaginario, narrazioni seriali. Collabora con rassegne e festival culturali e cinematografici e ha lavorato come montatore e regista.

*Il modulo propone una panoramica sui problemi e le potenzialità delle strategie di narrazione applicate alla Pubblica Amministrazione. Spesso si fa un uso distorto o banalizzato del concetto di storytelling, viziato da alcuni eccessi del marketing, ma la necessità di raccontare un'istituzione o i risultati di un lavoro è comune a ogni ambito professionale, soprattutto quando ci si confronta con il panorama dei social media. Passeremo in rassegna esempi virtuosi e meno virtuosi, casi di studio e diverse piattaforme social, cercando di comprendere quali sono i differenti linguaggi e stili a seconda del contesto e degli obiettivi che dobbiamo raccontare. L'incontro proporrà infine alcuni strumenti pratici per la realizzazione di contenuti fotografici e audiovisivi destinati ad un pubblico di non professionisti.*

## Principali argomenti trattati:

- Storytelling tra marketing e comprensione del mondo.
- Raccontare istituzioni e funzioni.
- Narrazione sui social media. Formati e linguaggi.
- La scelta di un protocollo e di uno stile.
- Diverse piattaforme, diverse scelte.
- Produrre contenuti. Alcuni strumenti pratici.

**Destinatari:** Responsabili e operatori URP, Uffici stampa, Responsabili comunicazione istituzionale. Dirigenti e funzionari della PA con responsabilità di pianificazione della comunicazione

## Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola attraverso la propria area riservata. Per accedere alla propria "home page" occorre autenticarsi (per chi ha già le credenziali - proprio codice fiscale e password) oppure registrarsi. Ecco il link:  
<https://servizi.villaumbra.it/login-area-riservata>  
All'interno della propria home page, attraverso il pulsante "Iscriviti ai corsi in calendario" è possibile iscriversi al corso di interesse ma anche visualizzare tutta l'offerta formativa.
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 13 Febbraio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

### Quote di partecipazione

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
  - la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 6 ore    **Orari del corso:** 9.00-13.00  
14.00-16.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)  
**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)