

### INNOVAZIONE DEGLI UFFICI DI CITTADINANZA

D.I.A Asse 9.1 Inclusionione attiva. Obiettivo specifico/RA: 9.1 Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale, Azione 9.1.2 AdP, intervento specifico 9.1.2.6

C3775 Aula

## CORSO ON LINE

# IL WELFARE DELL'EMERGENZA

## LA GESTIONE DELLE EMERGENZE SOCIALI

### 2 EDIZIONI

### PREMESSA

*L'attuale momento - segnato prima dagli eventi sismici nella fascia appenninica dell'Italia Centrale, poi dalla lunga emergenza pandemica tuttora in corso – è caratterizzato da un notevole aumento della vulnerabilità sociale che ha generato nuovi bisogni e allargato la fascia di soggetti fragili.*

*Tali emergenze hanno evidenziato in modo esponenziale l'esigenza di trovare nuove risposte ai mutati bisogni. Questa fase, quindi, rappresenta un'occasione di ripensamento dei servizi che debbono essere in grado di svolgere un ruolo essenziale soprattutto in contesti di emergenza.*

*Il welfare dell'emergenza coinvolge molti aspetti: responsabilità giuridiche e strumenti professionali, ruolo dell'assistente sociale e strategie di presa in carico e di integrazione con diversi servizi e soggetti. Il presente percorso formativo intende rafforzare le competenze degli operatori del sistema sociale regionale e costituire un'occasione di confronto sull'organizzazione del welfare dell'emergenza.*

### OBIETTIVI

- ❖ fornire il quadro giuridico di riferimento
- ❖ fornire strumenti e metodologie operative

### PROGRAMMA

- definizioni teoriche e approcci generali
- normativa nazionale e regionale, politiche e assetti organizzativi
- il servizio sociale in emergenza e calamità nell'esperienza nazionale
- attenzioni metodologiche di servizio sociale (esperienze nazionali e internazionali)

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

- valutazione finale e condivisione di prospettive operative

## CALENDARIO

Edizione	1° sessione	2° sessione	3° sessione
1	11 gennaio 9.00-13.00	18 gennaio 14.00-18.00	25 gennaio 9.00-13.00
2	1 febbraio 9.00-13.00	8 febbraio 14.00-18.00	15 febbraio 9.00-13.00

## DOCENTI:

**Silvana Mordegli**, Presidente Fondazione Nazionale Assistenti Sociali, vicepresidente Associazione Assistenti Sociali per la Protezione Civile - A.S.PRO.C, professore a contratto Università degli Studi di Genova

**Marco Solito**, assistente sociale Coordinatore e membro della Task Force socio-sanitaria COVID-19 della SDS Zona Firenze, Membro del Consiglio di Presidenza Nazionale e tesoriere Associazione Assistenti Sociali per la Protezione Civile - A.S.PRO.C

## DURATA DEL CORSO 12 ORE

## DESTINATARI

**ASSISTENTI SOCIALI CHE LAVORANO PRESSO uffici di cittadinanza o altri uffici pubblici. Ogni Edizione prevede un massimo di 20 partecipanti**

## ACCREDITAMENTO

Richiesto accreditamento per assistenti sociali

## METODOLOGIA DIDATTICA

Ascolto, confronto, esercitazioni

## METODOLOGIA DI EROGAZIONE

formazione a distanza sincrona (FaD) tramite piattaforma Zoom

## COORDINAMENTO DIDATTICO

**Cristina Strappaghetti**, 370/1098403, [c.strappaghetti@villaumbra.it](mailto:c.strappaghetti@villaumbra.it)

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E TUTORAGGIO

**Lara Gentili**, 075-5159728, [lara.gentili@villaumbra.it](mailto:lara.gentili@villaumbra.it)

## COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E DI GESTIONE

**Davide Ficola**, 075/5159741, [davide.ficola@villaumbra.it](mailto:davide.ficola@villaumbra.it)

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
 T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
 C.F. 94126280547  
 P. IVA 03144320540

[www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it)  
[info@villaumbra.gov.it](mailto:info@villaumbra.gov.it)  
[suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it)

AZIENDA CON SISTEMA  
 DI GESTIONE QUALITA'  
 CERTIFICATO DA DNV  
 ISO 9001 = ISO 21001

