



LE NUOVE REGOLE SU MATERNITÀ, PATERNITÀ E LEGGE 104/92

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

3 Ottobre 2022 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Consuelo Ziggotto, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

Dal 13 agosto entrano in vigore tutte le modifiche apportate al Testo Unico sulla maternità e paternità e alla legge 104/92 ad opera del d.lgs. 105/2022.

Il d.lgs. n. 105/2022 dà attuazione alla direttiva (UE) 2019/1158, al fine di conciliare l'attività lavorativa e la vita privata per i genitori e i prestatori di assistenza, nonché di conseguire la condivisione delle responsabilità di cura tra uomini e donne e la parità di genere in ambito lavorativo e familiare.

Le novità sono di consistente portata e attraversano molti istituti. Obiettivo del corso è quello di analizzare ogni modifica per darne corretta e immediata applicazione.

Principali argomenti trattati:

- Il nuovo congedo obbligatorio dei padri: modalità di fruizione e tempistiche
- Il congedo di paternità alternativo non è il congedo di paternità obbligatorio
- Le sanzioni in caso di opposizione all'esercizio dei diritti del lavoratore
- Il congedo parentale non cambia nella misura ma nel trattamento economico
- Fino a 9 mesi di congedo parentale retribuito nel limite dei 12 anni di vita del figlio
- La disciplina contrattuale di miglior favore per i primi 30 giorni di congedo parentale alla luce della pre-intesa del 4 agosto 2022
- Nuovi riflessi su 13ma e ferie del congedo parentale
- Come valorizzare in termini orari il congedo parentale ad ore alla luce della pre-intesa
- Divieto di discriminazione per i fruitori dei permessi della legge 104/92
- Priorità di accesso al lavoro agile
- Modifica dei soggetti legittimati e fine del rispetto del principio del referente unico
- Estensione dei soggetti legittimati a richiedere il congedo straordinario retribuito (art. 42, d.lgs. 151/2001)
- Il nuovo termine entro il quale il congedo deve essere concesso dal datore di lavoro
- Il delicato tema della convivenza e il diritto al congedo anche se la convivenza sia stata instaurata successivamente alla richiesta di congedo: quali sono le tempistiche precise?



- Le modifiche al d.lgs. 81/2015 riferite alla priorità nella trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time

Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di amministrazioni pubbliche, Regioni, Enti Locali

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

➤ L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola attraverso la propria area riservata. Per accedere alla propria "home page" occorre autenticarsi (per chi ha già le credenziali - proprio codice fiscale e password) oppure registrarsi. Ecco il link: <https://servizi.villaumbra.it/login-area-riservata>

All'interno della propria home page, attraverso il pulsante "Iscriviti ai corsi in calendario" è possibile iscriversi al corso di interesse ma anche visualizzare tutta l'offerta formativa.

➤ **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

➤ **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 30 Settembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

➤ **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.



Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 4 ore

Orari del corso: 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 - ISO 21001

