

LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR E IL SISTEMA REGIS: LE CIRCOLARI SUL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE E LE PROCEDURE FINANZIARIE PER GLI ENTI TERRITORIALI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

14 Settembre 2022 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Paola Mariani, Dirigente CSR- PNRR Ragioneria Generale dello Stato- MEF

Il corso affronta la presentazione del PNRR e la governance con particolare riferimento alla gestione dei flussi finanziari. Saranno illustrati i ruoli le competenze e le responsabilità dei diversi attori coinvolti nel processo di attuazione del PNRR e le procedure di verifica e controllo.

Sarà illustrato il sistema ReGiS e la circolare sul monitoraggio per chiarire i compiti e le responsabilità sia delle Amministrazioni centrali sia dei soggetti attuatori oltre alle informazioni richieste.

Principali argomenti trattati:

- ❖ **RUOLI, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLA RENDICONTAZIONE E DEI CONTROLLI DEI DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE FINANZIARIA**
- ❖ **LE PROCEDURE DI VERIFICA E CONTROLLO**
 - le irregolarità e i recuperi previsti
 - il divieto di doppio finanziamento
- ❖ **IL SISTEMA REGIS**
- ❖ **LA CIRCOLARE E LE LINEE GUIDA SUL MONITORAGGIO**
- ❖ **LA CIRCOLARE E LE LINEE GUIDA SULLA RENDICONTAZIONE**
- ❖ **LA CIRCOLARE E LE LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE FINANZIARIE**
- ❖ **LE MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PER GLI ENTI TERRITORIALI SOGGETTI AL TITOLO I DEL D.LGS. N. 118 DEL 2011**
 - Coerenza dei documenti di programmazione
 - Predisposizione di atti di indirizzo e di controllo interno
 - Perimetrazione delle risorse PNRR
 - Modalità di contabilizzazione e semplificazioni contabili

Destinatari: Amministratori, Segretari Comunali, Responsabili finanziari, collaboratori servizio finanziario e ragioneria, Revisori dei conti.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola attraverso la propria area riservata. Per accedere alla propria "home page" occorre autenticarsi (per chi ha già le credenziali - proprio codice fiscale e password) oppure registrarsi. Ecco il link:
<https://servizi.villaumbra.it/login-area-riservata>
All'interno della propria home page, attraverso il pulsante "Iscriviti ai corsi in calendario" è possibile iscriversi al corso di interesse ma anche visualizzare tutta l'offerta formativa.
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 12 Settembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 4 ore

Orari del corso: 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it