

# Contributi e forme di sostegno dei Comuni alle attività delle associazioni

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

12 Settembre 2022 | ore 9.00-13.00

**Formazione a distanza (FAD)**

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Luciano Gallo**, referente contratti pubblici e innovazione sociale, diritto del Terzo settore di ANCI Emilia-Romagna

*La Riforma del Terzo settore ha innovato la disciplina di settore, fornendo un quadro organico riferito agli Enti di Terzo Settore (ETS) e alla loro relazione con gli enti pubblici. Centrale è, al riguardo, l'istituzione di un apposito Registro (RUNTS) nel quale le diverse tipologie di ETS si iscrivono. Proprio il Registro pone un tema nuovo, ovvero il rapporto fra gli enti pubblici, da un lato, e, dall'altro, gli ETS e quegli enti, che pur operando nel Terzo settore, non sono ETS in senso proprio. L'assegnazione di contributi e, più in generale, di forme di sostegno costituiscono un banco di prova per gli enti locali nell'applicazione del nuovo quadro normativo. Scopo del seminario è quello di esaminare il tema con taglio teorico-pratico, cercando di offrire qualche spunto interpretativo ed applicativo*

### Principali argomenti trattati:

- la Riforma del Terzo settore come *diritto vivente*: cosa succede con il RUNTS;
- l'assegnazione di contributi e le varie forme di sostegno: inquadramento generale;
- il rapporto fra enti locali ed enti non iscritti nel RUNTS: ipotesi, procedure e limiti;
- lo strumento regolamentare e gli atti a contenuto generale come opzione politica ed amministrativa

**Destinatari:** Dirigenti, Funzionari, Dipendenti di enti pubblici che si occupano del Terzo Settore.

### Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola attraverso la propria area riservata. Per accedere alla propria "home page" occorre autenticarsi (per chi ha già le credenziali - proprio codice fiscale e password) oppure registrarsi. Ecco il link:  
<https://servizi.villaumbra.it/login-area-riservata>  
All'interno della propria home page, attraverso il pulsante "Iscriviti ai corsi in calendario" è possibile iscriversi al corso di interesse ma anche visualizzare tutta l'offerta formativa.
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 8 Settembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al

raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

### **Quote di partecipazione**

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

➤ **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 4 ore

Orari del corso: 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)