

# Il ciclo finanziario e il ciclo tecnico progettuale e realizzativo dei lavori pubblici anche nell'ottica della realizzazione dei progetti di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

11 Luglio 2022 | ore 9.00-13.00

*Formazione a distanza (FAD)*

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Francesco Delfino**, esperto in finanza e contabilità degli enti locali. Componente dell'Unità di monitoraggio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali presso il Ministero dell'Interno; consulente esperto presso la Corte dei Conti e presso l'Unione delle Province Italiane (UPI)

*Il corso affronterà il ciclo finanziario, tecnico progettuale e realizzativo dei lavori pubblici anche nell'ottica della realizzazione dei progetti di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Verranno analizzate alcuni principi della Corte dei Conti sul rendiconto 2021 nonché altri provvedimenti di legge riferiti sia al PNRR che al DL 50/2022 (DL aiuti), al DL 152/2021 e smi.*

### Principali argomenti trattati:

- Orientamenti della Corte dei Conti sul bilancio di previsione 2022- 2024 in riferimento alla spesa di investimento e alle relative fonti di finanziamento;
- Orientamenti della Corte dei Conti sul rendiconto 2021;
- Analisi del ciclo di bilancio negli orientamenti della Corte dei Conti: Esame della Deliberazione N. 2/SEZAUT/2021/INPR – paragrafo 3 (ciclo tecnico e ciclo finanziario) – Linee di indirizzo per i Revisori dei Conti dei Comuni, delle Città Metropolitane e delle Province sui bilanci di previsione 2021 – 2023;
- Analisi dei seguenti punti del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4.2 al D.Lgs. 118/2011):
  - 5.3.12 La registrazione contabile delle spese per il livello minimo di progettazione richiesto per l'inserimento di un intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale (decreto ministeriale 1 marzo 2019);
  - 5.3.13 La registrazione contabile delle spese di progettazione riguardanti lavori di valore stimato inferiore a 100.000 euro
  - 5.3.14 La registrazione contabile delle spese per gli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale
- Il Fondo Pluriennale vincolato: costituzione, finalità, responsabilità e competenze nella gestione (Punto 5.4 - Principio contabile applicato cit.)
  - 5.4.8 La formazione del FPV per la spese concernenti il livello minimo di progettazione
  - 5.4.9 La conservazione del fondo pluriennale vincolato per le spese non ancora impegnate
  - 5.4.10 I ribassi d'asta

- 5.4.11 La prenotazione d'impegno
- Le reimputazioni di spesa provenienti dall'esercizio 2021:
  - i cronoprogrammi;
  - i tempi di realizzazione dei progetti e delle opere;
- PNRR – Piano nazionale di ripresa e resilienza: milestones, target e principali definizioni e contenuti;
- Semplificazioni contabili – D.L. 77/2021 – legge 108/2021 - Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- Art. 15 - (Procedure finanziarie e contabili) – semplificazioni;
- Il D.L. 152/2021 – Legge 233/2021:
  - Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose – art. 9 - Rafforzamento ed efficienza dei processi di gestione, revisione e valutazione della spesa e miglioramento dell'efficacia dei relativi procedimenti)
- D.L. 50 / 2022 cosiddetto Decreto Aiuti: applicazione agli enti locali;
- Semplificazioni contabili e procedurali per l'attuazione dei progetti relativi al Dispositivo di Ripresa e Resilienza: esemplificazioni e discussione in relazione ai principi contabili applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e smi;
- Altri provvedimenti di legge riferiti al dispositivo di ripresa e resilienza.

**Destinatari:** Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, dipendenti Ufficio Ragioneria, Revisori dei Conti.

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola attraverso la propria area riservata. Per accedere alla propria "home page" occorre autenticarsi (per chi ha già le credenziali - proprio codice fiscale e password) oppure registrarsi. Ecco il link:  
<https://servizi.villaumbra.it/login-area-riservata>  
All'interno della propria home page, attraverso il pulsante "Iscriviti ai corsi in calendario" è possibile iscriversi al corso di interesse ma anche visualizzare tutta l'offerta formativa.
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 7 Luglio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

**Visto il taglio pratico è consigliabile essere in possesso almeno del microfono.**

### **Quote di partecipazione**

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona

- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € **100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

➤ **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

**Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 4 ore

Orari del corso: 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)