

LA NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PND) DOPO IL DECRETO 58/2022 (G.U.6/06/2022)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

5 Luglio 2022 | ore 14.30-17.30

Formazione a distanza (FAD)

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Barbara Montini, Avvocato dell'Ufficio Legale del Comune di Ferrara, Specializzata in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione, svolge attività di docenza presso Enti Pubblici, Società di consulenza e formazione.

Il corso si propone di fornire un aggiornamento sulle novità introdotte in tema di notifiche degli atti della Pubblica Amministrazione con la nuova piattaforma digitale dopo il decreto 58/2022.

Principali argomenti trattati:

Gli strumenti per la notificazione attraverso la piattaforma digitale

- I documenti informatici - Cosa si intende per documento informatico.
- Le copie secondo il Codice dell'Amministrazione digitale (copia analogica di documento informatico, copia informatica di documento analogico, copie e duplicati informatici).
- L'attestazione di conformità delle copie.
- La trasmissione a mezzo PEC nel Codice dell'Amministrazione digitale.
- Le nuove Linee guida AgID sul documento informatico. La firma digitale: cos'è e come si usa.
- L'utilizzo di SPID per l'accesso alla piattaforma
- Il domicilio digitale del cittadino (L'art. 3 bis del CAD) – Gli elenchi pubblici (INI-PEC, RegInde, IPA e INAD)
- Domicili digitali speciali
- Come consultare gli elenchi digitali: esempi pratici

La notificazione attraverso la "Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della P.A."

- Le previsioni dell'art. 26 del D.L. n. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021

- **le regole di utilizzo della Piattaforma: le novità introdotte dal Decreto 8 febbraio 2022 n. 58 “Regolamento recante Piattaforma per la notificazione degli atti della Pubblica amministrazione” (G.U. del 6/06/2022)**
- i presupposti per la notificazione mediante la Piattaforma e gli adempimenti organizzativi all’interno dell’Ente per l’utilizzo della Piattaforma
- le ipotesi di malfunzionamento della Piattaforma
- chi sono i mittenti e come possono accedere alla Piattaforma
- l’accesso da parte dei destinatari: accesso diretto e deleghe
- gli adempimenti del gestore e la spedizione digitale – i diversi tentativi di consegna
- digitale ove effettuare la notifica
- i destinatari sprovvisti di domicilio digitale ed i casi residuali di notificazione in forma analogica
- la consultazione da parte dei destinatari
- il perfezionamento della notificazione e la prova della notificazione mediante la piattaforma: le attestazioni del gestore della piattaforma
- la notificazione in forma analogica
- l’avviso di cortesia
- la conservazione dei documenti informatici resi disponibili sulla piattaforma
- il rispetto della privacy
- le spese di notifica degli atti a mezzo della Piattaforma

Destinatari: messi comunali, addetti Ufficio Legale, Tributi. Il corso, per il taglio pratico di cui è composto, è aperto a un massimo di 50 partecipanti.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall’area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d’iscrizione

- L’iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola attraverso la propria area riservata. Per accedere alla propria “home page” occorre autenticarsi (per chi ha già le credenziali - proprio codice fiscale e password) oppure registrarsi. Ecco il link:
<https://servizi.villaumbra.it/login-area-riservata>
All’interno della propria home page, attraverso il pulsante “Iscriviti ai corsi in calendario” è possibile iscriversi al corso di interesse ma anche visualizzare tutta l’offerta formativa.
- **Si precisa che per l’iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l’iscrizione al corso in oggetto: 1° Luglio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del

termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

➤ **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 3 ore

Orari del corso: 14.30-17.30

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it