

**AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE  
PER DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE,  
AI SENSI DEL D.LGS. N. 502/1992 E DEL D.P.R. N. 484/1997**

**Art. 1 - Oggetto**

1. Nella Regione Umbria, è emanato il presente avviso per l'ammissione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa del Sistema Sanitario Nazionale, ai sensi del d.lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997.
2. Partecipano di diritto alla prima edizione del corso, ai sensi del punto 6 della determinazione dirigenziale n. 1602 del 24/02/2020, i dieci candidati non rientrati nel precedente corso.

**Art. 2 - Requisiti di accesso**

1. Il corso è rivolto a dirigenti del Sistema Sanitario Nazionale:
  - a. responsabili di struttura complessa al primo incarico o con incarico successivo al primo,
  - b. responsabili di struttura semplice,
  - c. altri dirigenti del ruolo sanitario, amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni tecniche sanitarie che aspirano all'incarico di struttura complessa.

**Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

1. Ai fini dell'ammissione al corso i partecipanti devono presentare domanda a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e fino alle ore 23:59 del 31 dicembre 2022.
2. Il termine indicato al comma 1 è perentorio e, pertanto, non si tiene conto delle domande pervenute successivamente.
3. La domanda, redatta secondo il facsimile predisposto (allegato 3), deve essere inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: Amministratore Unico del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica [suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it), indicando nell'oggetto: "*Domanda ammissione corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa*".
4. Coloro che partecipano di diritto alla prima edizione del corso, come stabilito al comma 2, dell'art. 1 del presente avviso non sono tenuti a presentare una nuova domanda. Gli stessi inoltrano una nota (allegato 5) con cui confermano l'interesse alla partecipazione al seguente indirizzo: Amministratore Unico del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica [suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it),, indicando nell'oggetto: "*Conferma partecipazione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa*".
5. La domanda di cui al comma 2 e la conferma alla partecipazione di cui al comma 3 sono sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e sono inviate unitamente al curriculum vitae - di massimo tre pagine, nel quale sono evidenziati elementi utili per la valutazione di eventuali crediti formativi - e alla copia di un documento di identità in corso di validità.
6. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 11/02/2005, la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

#### **Art. 4 - Posta Elettronica Certificata**

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n.2/2009, per tutta la durata del procedimento deve necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto, ai sensi del comma 4, art. 3-bis del D.lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.
2. Il candidato deve comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda. La Regione Umbria e il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Consorzio SUAP) non si assumono responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. La mancata consultazione da parte del candidato della propria casella di posta elettronica certificata esonera da ogni responsabilità.

#### **Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione**

1. Sono irricevibili le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quelle previste all'art. 3 del presente avviso.
2. Sono esclusi i candidati non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2.
3. L'irricevibilità della domanda o le cause di esclusione sono rese note al candidato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da parte del Consorzio SUAP.

#### **Art. 6 - Tutela dati personali**

1. I dati personali relativi ai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018.
2. Il candidato deve dichiarare nella domanda/conferma alla partecipazione di aver preso visione dell'informativa, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016.

#### **Art. 7 - Elenco dei candidati in possesso dei requisiti**

1. Il Consorzio SUAP provvede all'esame delle domande pervenute, verifica il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, per ciascuna edizione, con il supporto dal *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale*, predisponde l'elenco dei partecipanti, che trasmette al Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR*, ai fini della predisposizione del provvedimento di ammissione.
2. Nella predisposizione dell'elenco si deve dare priorità ai Dirigenti con incarico di struttura complessa del Sistema Sanitario umbro, al primo incarico o con incarico successivo al primo.
3. Il Consorzio SUAP svolge, a campione, controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati. Il candidato decade dall'elenco qualora emerga, la non veridicità delle dichiarazioni rese, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per ipotesi di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 8 - Disciplina del corso**

1. Il corso di formazione prevede una durata pari a 120 ore da effettuarsi fuori dell'orario di lavoro.

2. Il Consorzio SUAP acquisisce la formale accettazione dei partecipanti, prima della data di inizio di ciascuna edizione del corso, attribuendo agli stessi, con il supporto del Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale, gli eventuali crediti formativi da riconoscere, per un massimo del 10% del monte orario di ciascun modulo formativo.
3. La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario regionale, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste per ciascun modulo. Qualora le assenze superino il 20% delle ore, non è possibile sostenere l'esame finale. Il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza, puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso secondo modalità definite dal direttore del corso medesimo. Il non raggiungimento delle ore di frequenza minima per ogni modulo comporta l'esclusione dal corso.
4. Durante il corso sono previste fasi di valutazione dell'apprendimento. L'ammissione all'esame finale è definita dal responsabile scientifico del corso anche sulla base della frequenza e dell'esito delle valutazioni.
5. Ai sensi dall'art. 16-quinquies, comma 4 del D.lgs. n. 502/1992, gli oneri connessi al corso sono a carico del partecipante. La quota individuale, pari ad € 3.000,00, deve essere corrisposta direttamente al Consorzio SUAP, secondo le modalità che verranno comunicate dallo stesso.
6. Il corso viene attivato in più edizioni, con un numero massimo di n. 25 partecipanti ciascuna. È in capo al Consorzio SUAP la valutazione in ordine all'attivazione di edizioni con un numero di partecipanti inferiore a n. 20. Qualora fosse necessario, il numero dei partecipanti può essere incrementato fino ad un massimo di n. 30 per singola edizione, al fine di esaurire i candidati in possesso dei requisiti.

#### **Art. 9 - Esame finale e certificato di formazione manageriale**

1. Il corso si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, che consiste nella presentazione e discussione di un elaborato (project work) dinanzi ad una commissione giudicatrice.
2. Il Consorzio SUAP provvede alla costituzione della commissione che è composta da un rappresentante designato dal competente Servizio regionale, con funzioni di presidente, da due docenti del corso e un segretario verbalizzante individuati dal Consorzio stesso.
3. Il competente Servizio regionale, con apposito provvedimento, prende atto dell'elenco dei soggetti che hanno conseguito il certificato di formazione manageriale e provvede alla loro iscrizione nell'apposito registro pubblico regionale.
4. Il certificato è requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico relativo alla direzione di struttura complessa di cui all'art. 16-quinquies del D.lgs. n. 502/1992.

#### **Art. 10 - Procedimento**

1. La procedura di ammissione al corso deve concludersi entro il mese di febbraio 2023.
2. Eventuali informazioni sono reperibili presso il Consorzio SUAP ai seguenti indirizzi:
  - Cristina Strappaghetti [c.strappaghetti@villaumbra.it](mailto:c.strappaghetti@villaumbra.it) Tel 075-5159723,
  - Paola Tesi [paola.tesi@villaumbra.it](mailto:paola.tesi@villaumbra.it) Tel. 075-5159702,
  - Laura Vescovi [laura.vescovi@villaumbra.it](mailto:laura.vescovi@villaumbra.it) Tel. 075-5159734.
3. Ulteriori informazioni sull'avviso pubblico, sul corso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili anche consultando i seguenti link:
  - <https://www.regione.umbria.it/salute/formazione-manageriale>
  - <https://villaumbra.it/category/sanita/formazione-manageriale/>.