

Come si costruisce una gara: la fase antecedente alla gara

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

20 Aprile | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)

PROGRAMMA DIDATTICO

Docenti: Antonio Bertelli, Formatore Senior esperto in materia di contratti pubblici, membro di tavoli tecnici nazionali per la definizione delle linee guida in materia di Green Public Procurement e Gare elettroniche

Gianpiero Fortunato, docente senior, esperienza professionale quale consulente giuridico-amministrativo

Il corso, focalizzato, sulle fasi del processo di affidamento dei contratti pubblici precedente alla gara, ha lo scopo di porre l'attenzione su attività istruttorie e decisionali, spesso concepite come adempimenti meramente formali, e non quali premesse indispensabili per ottenere un buon risultato finale e raggiungere gli obiettivi. Particolare rilievo assume la progettazione della gara (da non confondersi con la progettazione dell'appalto), che risulta generalmente trascurata. Si tratta di una fase che il codice dei contratti definisce nell'ambito della redazione del "quadro esigenziale" e che è caratterizzata dall'analisi delle esigenze da soddisfare, dalla ricognizione degli obiettivi strategici e gestionali, dall'analisi del mercato di riferimento ed infine dall'analisi delle capacità interne idonee per una buona progettazione. Il corso avrà un taglio operativo e sarà volto ad esaminare situazioni e fattispecie concrete e a proporre metodologie e soluzioni utili per poter operare in modo trasparente e dialogico nell'amministrazione e nel rapporto con gli operatori economici.

Principali argomenti trattati:

- La fase antecedente alla programmazione: il quadro esigenziale;
- Le esigenze gestionali e gli obiettivi strategici: quale coordinamento;
- L'esame delle criticità a partire dagli appalti precedenti
- La programmazione
- la progettazione della gara
- la progettazione interna o esternalizzata:
- le consultazioni preliminari di mercato: come e quando farle;
- il rapporto con gli operatori economici tra par condicio, riservatezza, capacità di dialogo;
- la scelta tra le tipologie di procedure disciplinate dal codice
- l'elaborazione dei requisiti di ammissione e dei criteri di valutazione delle offerte
- le modalità di valutazione delle offerte: criterio aggregativo compensatore e confronto a coppie.

Destinatari: Personale del Servizio Programmazione generale e negoziata, Servizio Demanio, patrimonio e logistica, Servizio Provveditorato, gare e contratti, Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.it : cliccare su "CATALOGO" e cercare il corso di interesse, cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione: 19 Aprile alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Per l'accesso alla piattaforma per la formazione a distanza si rimanda alla guida allegata; a tutti gli iscritti verrà inviato il relativo link e ID webinar.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 70,00 a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 100,00 a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 4 ore

Orari del corso: 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it