

# L'ACCORDO QUADRO: IL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

11 Aprile | ore 9.00-13.00

*Formazione a distanza (FAD)*

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Francesca Petullà**, Avvocato ed esperta in materia di appalti pubblici

*L'obiettivo del corso, dopo un'analisi puntuale della natura giuridica e strutturale di un accordo quadro, è quello di ricostruire in aula uno schema tipo procedimentale per la predisposizione di un accordo quadro con modulistica e analisi della giurisprudenza.*

### Principali argomenti trattati:

#### 1. La natura giuridica e la struttura di un Accordo quadro

- La centralità della programmazione e l'analisi dei fabbisogni: l'accordo quadro come sistema di gestione dei contratti seriali
- L'accordo quadro come sistema per eliminare gli affidamenti diretti
- L'accordo quadro come sistema per eliminare i frazionamenti artificiali
- L'accordo quadro come sistema per la semplificazione
- La scelta degli accordi quadro come contratti normativi
- La imputazione della spesa nei documenti contabili.

#### 2. L'oggetto dell'Accordo, la durata e il valore massimo stimato

- La individuazione delle prestazioni e la quantificazione del valore dell'appalto. La certezza della prestazione: determinabilità della prestazione.
- La struttura della gara in un unico lotto o più lotti: le regole della partecipazione: gli orientamenti di Anac nel bando tipo n.1 e la giurisprudenza
- Le differenze con i contratti aperti: le manutenzioni
- Le differenze con Convenzioni quadro e Sdapa: i contratti con la clausola di adesione

#### 3. La procedura per la individuazione degli operatori economici.

- L'accordo quadro con un unico aggiudicatario o con più aggiudicatari: l'equilibrio nella distribuzione degli affidamenti; la rotazione degli affidamenti.
- La necessità di accentrare in un'unica gara ma contemplando il rispetto dei requisiti di partecipazione: l'esempio delle gare della Sanità.
- L'accordo quadro come fase di preselezione della successiva procedura negoziata tra i vincitori designati: la fissazione delle regole imprescindibili per la presentazione delle successive offerte migliorative.
- Le fasi dell'accordo nell'ipotesi di più operatori economici: le regole per la distribuzione degli affidamenti nella prassi amministrativa; l'allineamento del ribasso, il completamento dell'offerta

#### 4. La gestione dell'accordo e i contratti attuativi

- Gli accordi quadro e il valore della prestazione: come si applica il ribasso offerto.

- Il quinto d'obbligo e le varianti.
  - La durata massima dell'accordo e dei singoli contratti
  - Gli inadempimenti e le penali dell'AQ e dei contratti figli
  - La verifica delle prestazioni e la liquidazione della spesa
  - La risoluzione dell'accordo anche risoluzione parziale dell'AQ e dei singoli contratti
5. **Esercitazione: La costruzione del capitolato del contratto quadro e dei contratti figli: prestazione, ordinativi, garanzie controllo esecuzione e pagamenti.**

**Destinatari:** Segretari Comunali, Responsabili Area Amministrativa, lavori pubblici, Responsabili e Addetti Ufficio Contratti, Appalti, Acquisti, Tecnico-Legale

### Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### NOTE ORGANIZZATIVE

#### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it) : cliccare su "CATALOGO" e cercare il corso di interesse, cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione: 8 Aprile alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

**Per l'accesso alla piattaforma per la formazione a distanza si rimanda alla guida allegata; a tutti gli iscritti verrà inviato il relativo link e ID webinar.**

#### Quote di partecipazione

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

#### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 4 ore

Orari del corso: 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)