

IL POLA NEL PIAO: L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

7 marzo | ore 10.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Consuelo Ziggiotto, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

Lo schema di decreto abrogativo dei Piani assorbiti dal PIAO, abroga il POLA. La sezione dedicata al lavoro agile nel PIAO è descritta nella bozza delle Linee Guida e del Decreto Ministeriale che danno attuazione all'art. 6 del d.l. 80/2021. Linee Guida del 30.11.2021 e disciplina contrattuale in arrivo guidano nella compilazione della sottosezione di programmazione "Organizzazione del lavoro agile" (Sezione 3 del PIAO: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO) Occorre chiarire il confine tra il contenuto della sezione "organizzazione e capitale umano", nell'ambito della quale va dettagliata l'organizzazione del lavoro agile e il contenuto di un regolamento datoriale, per evitare sovrapposizioni, ridondanze non congruenti con la precisa ratio di semplificazione cui è ispirato il Piano di nuova introduzione, chiarendo il confine tra prerogativa datoriale e coinvolgimento delle parti sindacali.

Principali argomenti trattati:

- Le Linee Guida in materia di lavoro agile
- Termine temporale di vigenza e ultra vigenza rispetto alla disciplina contrattuale in arrivo
- Lavoro agile, telelavoro e lavoro da remoto: 3 modelli organizzativi distinti
- Limiti e potenzialità dei diversi modelli
- Lo spazio residuo del lavoro agile in emergenza sanitaria
- Il principio della prevalente presenza in sede e la programmazione del lavoro a distanza
- I criteri di preferenza nell'accesso al lavoro agile

Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di amministrazioni pubbliche, Regioni, Enti Locali

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.it : nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione: 4 marzo alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Per l'accesso alla piattaforma per la formazione a distanza si rimanda alla guida allegata; a tutti gli iscritti verrà inviato il relativo link e ID webinar.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 3 ore

Orari del corso: 10.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ecolani, tel. 075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it