

# LA CERTIFICAZIONE UNICA 2022 PER I REDDITI DI LAVORO

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**24 Febbraio 2022 | ore 10.00-12.00**

*Formazione a distanza (FAD)*

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Francesco Cuzzola**, dottore commercialista, consulente di Enti Locali e formatore su contabilità, bilancio e fiscalità per la P.A. Componente Commissione Nazionale Enti Locali e PA - Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

*Il corso vuole fornire indicazioni approfondite circa le modalità di compilazione dei quadri fiscali del modello CU 2022, analizzandone la struttura e i contenuti alla luce delle modifiche introdotte nella attuale versione del modello, oltre alle disposizioni introdotte dai diversi decreti derivanti dalla situazione pandemica.*

*In quanto parte essenziale della dichiarazione dei sostituti d'imposta, la CU espone il riepilogo dei redditi di lavoro dipendente erogati, come anche di redditi diversi in alcune fattispecie; saranno esaminate le questioni derivanti da operazioni di conguaglio di fine anno e gli aspetti operativi dell'invio telematico della CU. Un breve cenno verrà fatto anche sulle modalità di richiesta dell'assegno unico e universale.*

### Principali argomenti trattati:

- La Certificazione Unica 2022: modalità e termini di consegna e di trasmissione telematica.
- Esame dei singoli punti dei quadri fiscali.
- La gestione del conguaglio di fine anno: le addizionali, il bonus produttività, il trattamento integrativo del reddito da lavoro dipendente e la maggiore detrazione.
- La disciplina dei redditi a tassazione separata.
- La nuova disciplina della restituzione al datore di lavoro delle somme tassate in precedenti periodi d'imposta.
- L'assistenza fiscale e il versamento delle ritenute: riepilogo delle principali regole e casi particolari.
- Il nuovo calendario della procedura di assistenza fiscale.
- Cenno sulle modalità di presentazione di richiesta per l'assegno unico e universale.

**Destinatari:** Dirigenti, funzionari e collaboratori degli Uffici ragioneria e personale di Amministrazioni e Aziende Pubbliche e Società partecipate.

### materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it) : nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione: 22 Febbraio alle ore 10.00.**  
Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

### Quote di partecipazione

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 2 ore

Orari del corso: 10.00-12.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)