



# Gestione Dipendenti Pubblici: il TFS online

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

7 Dicembre 2022 | ore 9.30-12.30

**Formazione a distanza (FAD)**

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docenti: Manuela Naldi**, formatore esperto nel settore previdenziale per le pubbliche amministrazioni  
**Elisa Piana**, formatore esperto nel settore previdenziale per le pubbliche amministrazioni

*Il corso si pone l'obiettivo di analizzare il sistema telematico per la comunicazione di cessazione ai fini TFS, reso disponibile per le Pubbliche Amministrazioni e per gli Enti datori di lavoro, e volto a sostituire i precedenti modelli cartacei (modelli "PL1" e "350/P"). Nello specifico, il webinar si pone l'obiettivo di esaminare i passaggi di questo processo di telematizzazione che riguarda sia la modalità di acquisizione dei dati economici e giuridici, utili all'elaborazione del Trattamento di Fine Servizio che avviene tramite l'ultimo miglio TFS e la posizione assicurativa, sia l'invio della "Comunicazione di cessazione TFS".*

## Principali argomenti trattati:

- Le prestazioni previdenziali del TFS e del TFR: normativa, termini di pagamento e ultimi aggiornamenti normativi
- La sistemazione della posizione assicurativa ai fini della liquidazione
- Lista dati integrativi: il processo di certificazione dell'UM TFS
- Dal modello cartaceo 350/P a quello telematico di comunicazione di cessazione ai fini del TFS
- L'adesione alla previdenza complementare: il caso del dipendente in regime di TFS che ha optato per il TFR

**Destinatari:** Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di amministrazioni pubbliche, Regioni, Enti Locali

## Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola attraverso la propria area riservata. Per accedere alla propria "home page" occorre autenticarsi (per chi ha già le credenziali - proprio codice fiscale e password) oppure registrarsi. Ecco il link:  
<https://servizi.villaumbra.it/login-area-riservata>  
All'interno della propria home page, attraverso il pulsante "Iscriviti ai corsi in calendario" è possibile iscriversi al corso di interesse ma anche visualizzare tutta l'offerta formativa.



- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 5 Dicembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

### **Quote di partecipazione**

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
  - la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 3 ore    **Orari del corso:** 9.30-12.30

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)