



LA CREMAZIONE E LA DESTINAZIONE DELLE CENERI NELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE: PROCEDURE AUTORIZZATORIE E SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia
26 Ottobre 2022 | ore 15.00-18.00

Formazione a distanza (FAD)

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Lorella Capezzali, esperta in materia cimiteriale e P.O. Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport, Tempo Libero e Fondi Comunitari di Ente Locale

Il tema della cremazione dei corpi è materia ostica e piuttosto delicata in un quadro normativo non di facile interpretazione. L'autorizzazione alla cremazione e alla sepoltura si collocano su due ambiti distinti, ed hanno finalità diverse: la prima attiene all'autorità comunale (dirigente o funzionario incaricato) l'altra, invece, appartiene agli adempimenti propri dell'Ufficiale di Stato Civile.

L'autorizzazione alla cremazione rientra, oggi, nelle prerogative del dirigente di settore (Art. 107 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) individuato da ciascun Comune, di fatto può essere anche, ma non necessariamente, l'Ufficiale di stato civile, qualora vi sia identità personale nell'esercizio delle due funzioni, ma i due ruoli debbono rimanere separati. L'obiettivo del corso è quello di capire meglio la normativa nazionale e regionale in un'ottica di semplificazione.

Principali argomenti trattati:

- La volontà cremazionista e le modalità di manifestazione
- L'autorizzazione alla cremazione - formalità e documentazione necessaria
- La destinazione delle ceneri tra conservazione e dispersione
- La cremazione dei resti mortali, ossei, parti anatomiche, feti e prodotti del concepimento
- Il trasporto delle ceneri all'estero
- La rinuncia all'affido delle ceneri
- Evoluzione normativa e semplificazione

Destinatari: Dirigenti, funzionari e operatori dei Servizi Demografici dei Comuni, polizia locale/mortuaria



Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola attraverso la propria area riservata. Per accedere alla propria "home page" occorre autenticarsi (per chi ha già le credenziali - proprio codice fiscale e password) oppure registrarsi. Ecco il link:
<https://servizi.villaumbra.it/login-area-riservata>
All'interno della propria home page, attraverso il pulsante "Iscriviti ai corsi in calendario" è possibile iscriversi al corso di interesse ma anche visualizzare tutta l'offerta formativa.
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 24 Settembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 3 ore

Orari del corso: 15.00-18.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it