

Piano Formativo della Polizia Locale dell'Umbria 2021/22
Deliberazione di Giunta Regionale n° 85 del 10/02/2021

CORSO DI FORMAZIONE FAD SINCRONA

POLIZIA GIUDIZIARIA E REDAZIONE ATTI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

11, 18 e 25 marzo 2022

PREMESSA

Il corso (base) in "Polizia Giudiziaria e redazione atti", alla luce anche delle ultime modifiche apportate al Codice di Procedura Penale dalla riforma "Cartabia" (introdotta dalla Legge n. 134 del 27/09/2021 ed entrata in vigore a partire dal 19/10/2021), affronta in maniera sistematica gli obblighi e le attività che fanno capo alla P.G., d'iniziativa o su delega, a partire dalla fase di accertamento dei reati fino alla conseguente comunicazione all'Autorità Giudiziaria, analizzando anche la particolare casistica riferita ai minorenni quali vittime, autori e testimoni di reato, con una parte pratica relativa alla stesura degli atti finalizzata ad esplicitare le modalità operative da porre in essere nelle principali casistiche in caso di accertamento di reati previsti dal Codice Penale e dalle principali norme speciali in materia.

Il corso sarà erogato a distanza in modalità FAD sincrona.

DESTINATARI: Comandi di Polizia Locale dei Comuni umbri e della Polizia Provinciale di Perugia e di Terni

DOCENTE: **Joselito Orlando**, Comandante della Polizia Locale del Comune di Città di Castello

DURATA: 10 ore

PROGRAMMA

GIORNATA 1 – orario 9.00 – 12.00

FUNZIONI E TECNICHE DI POLIZIA GIUDIZIARIA

- Notizia di reato ed obblighi della Polizia Giudiziaria, anche sulla base delle modifiche apportate al Codice di Procedura Penale dalla riforma “Cartabia” (Legge n. 134 del 27/09/2021);
- La documentazione degli atti di Polizia Giudiziaria;
- L’attività di P.G. d’iniziativa e delegata;
- Schemi operativi di Polizia Giudiziaria;
- Principali atti di P.G. da redigere nei confronti dei maggiorenni.

GIORNATA 2 - orario 9.00 – 12.00

I REATI COMMESSI DAI MINORI

- Violazioni amministrative e penali commesse da minori;
- Tutela del minorenni ed attività di Polizia Giudiziaria;
- Minorenni vittime, autori e testimoni di reato;
- Bullismo, cyber-bullismo e baby gang;
- Principali atti di P.G. da redigere nei confronti dei minorenni.

GIORNATA 3 - orario 9.00-13.00

MODALITÀ OPERATIVE NELLA STESURA DEGLI ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA ED ESERCITAZIONE PRATICA

- Principali violazioni previste dal Codice Penale;
- Principali violazioni penali previste dal Codice della Strada;
- Principali violazioni penali previste in tema di edilizia e ambiente;
- Principali violazioni penali in tema di stranieri, commercio e T.U.L.P.S.;
- Esercitazione pratica sugli atti da redigere in casi concreti.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d’iscrizione

- **L’iscrizione al corso è GRATUITA** in quanto finanziato dal Piano Formativo della Polizia Locale dell’Umbria 2021/22 con Deliberazione di Giunta Regionale n° 85 del 10/02/2021
- **Termine per l’iscrizione: 8 marzo 2021**
- **I Comandi potranno iscrivere personale rispettando questi massimali:**

COMANDO	NUMERO MASSIMO ISCRITTI
POLIZIA PROVINCIALE PERUGIA	10
POLIZIA PROVINCIALE TERNI	10
COMUNE di PERUGIA	25
COMUNE di TERNI	25
COMUNE di FOLIGNO	5
COMUNE di CITTA' DI CASTELLO	5
COMUNE di SPOLETO	5
COMUNE di GUBBIO	5
COMUNE di ASSISI	5
COMUNE di BASTIA UMBRA	5
COMUNE di CORCIANO	5
COMUNE di ORVIETO	5
COMUNE di NARNI	5
COMUNE di MARSCIANO	5
COMUNE di UMBERTIDE	5
COMUNE di TODI	5
COMUNE di CASTIGLION DEL LAGO	5
COMUNE di MAGIONE	5
COMUNE di GUALDO TADINO	5
COMUNE di AMELIA	5
COMUNE di SAN GIUSTINO	5
TUTTI GLI ALTRI COMANDI	3

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001



- L'iscrizione dovrà essere effettuata on-line nel sito della Scuola www.villaumbra.it
Nell' "area utenti" (barra di navigazione di sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine", **cercare il seminario per codice (C3884), per data o per titolo e seguire le istruzioni.**

Si precisa che per l'iscrizione i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.

- Gli iscritti riceveranno una mail a partire dal 9 marzo 2021 con le indicazioni **per registrarsi in piattaforma**
- Eventuale materiale in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena disponibile.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini del riconoscimento il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale (assenza massima consentita pari a 2 ore e 30 minuti)
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Coordinamento didattico: Sonia Ercolani, tel.075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it