

IL TFS, IL TFR E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE: IL FONDO PERSEO-SIRIO

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

21 Giugno 2019 | ore 9.00 – 17.00

Accreditato per la formazione continua degli OIV

Docente: *Manuela Naldi, formatore esperto nel settore previdenziale per le pubbliche amministrazioni.*

Il corso in esame si propone di analizzare in maniera completa tutti gli aspetti che riguardano il trattamento di fine rapporto comunque denominato. Dalla scelta di aderire alla previdenza complementare agli adempimenti del datore di lavoro, finanche alle tempistiche di erogazione della prestazione. Le ultime ore saranno dedicate a quesiti ed esercitazioni pratiche in materia di pensione e liquidazione.

Principali argomenti trattati

- Il Trattamento di fine servizio e il trattamento di fine rapporto:
 - Normativa
 - Regole di calcolo e procedura operativa
 - Tempistiche di pagamento
 - L'anticipo previsto dall'art. 23 dl 4/2019 convertito con modificazioni dalla l. 26/2019
 - Il TFS online
 - L'opzione per aderire al fondo Perseo Sirio
- La previdenza complementare:
 - La contribuzione al Fondo Perseo Sirio
 - Il TFS e il TFR e la loro diversa destinazione in caso di opzione
 - Le prestazioni erogate dal Fondo
 - Novità introdotte dalla Legge 205/2017
- Novità pensionistiche
 - Le modifiche apportate dalla conversione in legge in materia di Quota 100, Pensione anticipata, Opzione donna, Riscatto di laurea agevolato, riscatto dei periodi non coperti da contribuzione
 - Le istruzioni operative dettate da circolari e messaggi INPS
- Laboratorio: esercitazioni pratiche in materia di
 - Pensione
 - Liquidazione TFS e TFR

Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di amministrazioni pubbliche, Regioni, Enti Locali.

Materiale didattico

il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**



Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Sala Europa, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, loc. Pila (PG)

Durata del corso: **7 ore**

Orari del corso: **9.00 -13.00 ;14.00-17.00**

Coffee break: **ore 11.00** pranzo: **ore 13.00**

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it

CREDITI FP

Evento Accreditato per la formazione continua degli OIV con il riconoscimento di n. 7 crediti formativi.
