



Modifiche al contratto e varianti in corso d'opera nel d.Lgs. n.50/2016

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

18 Giugno 2019 | ore 9.00 – 13.00 | 14.00 – 16.00

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Massimiliano Ambrosini, Ingegnere, Consulente delle PPAA e di Imprese in materia di Gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il corso affronta le novità principali per le varianti in corso d'opera nel D.Lgs n.50/2016, ponendola in relazione con gli altri provvedimenti in vigore, al fine di fornire un'approfondita analisi del ruolo dei soggetti attori della fase esecutiva degli appalti e delle rispettive competenze.

Principali argomenti trattati

- Disciplina del contratto
- Le varianti e le modifiche al contratto nella disciplina previgente. Art.132 D.Lgs. n.163/2006
- Le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia. Art.106 D.Lgs. n.50/2016.
- Le varianti nei settori ordinari e nei settori speciali.
- Limiti dello *Ius variandi*
- Il RUP e l'Art.106 D.Lgs. n.50/2016
- Il D.M. n.49/2018 e le varianti. Disciplina del comportamento del D.L.
- Atti conseguenti. Atto di sottomissione ed Atto aggiuntivo. Pubblicità.
- Varianti e validazione.
- La disciplina nei beni culturali
- Conclusioni.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

Destinatari: Dirigenti e Funzionari del Servizio Lavori Pubblici; Responsabili Servizio Gare e Contratti, Appalti; Segretari Comunali; Rup.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione quote di partecipazione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.



Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica- Villa Umbra- Loc. Pila Perugia

Durata del corso: 6 ore

Orari del corso: 9.00 – 13.00 14.00 - 16.00 Coffee break: ore 11.00 Pranzo: ore 13.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it